



European
Regional
Development
Fund

Szczecin, dnia 29 września 2020 roku

Szacowanie wartości zamówienia

Szacownie wartości zamówienia na zapewnienie bazy techniczno-organizacyjnej na czas trwania imprezy pod nazwą Festiwal wina Pomorza Zachodniego, które odbędzie się w Szczecinie w dniach 7-8 listopada 2020 roku.

Zamawiający:

Województwo Zachodniopomorskie
Ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

1. ZAKRES ZAMÓWIENIA:

Zapewnienie wskazanej bazy techniczno-organizacyjną, a także obsługi wydarzenia pod nazwą Festiwal wina Pomorza Zachodniego.

Termin: 7 listopada (w godzinach: 11:00- 21:00), 8 listopada (w godzinach 10:00 – 18:00)

Miejsce: Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie – duży dziedziniec (plan sytuacyjny stanowi załącznik nr 1)

Organizator: Stowarzyszenie Winnice Pomorza Zachodniego, Województwo Zachodniopomorskie, Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie.

Organizator zapewnia:

- Zadaszoną scenę o wymiarach 6 x 8 m wraz z oświetleniem i nagłośnieniem dostosowanym do potrzeb zespołów muzycznych oraz obsługę dźwiękowca.
- Doprowadzenie podłączeń elektrycznych i wody oraz obsługę elektryka.
- Obsługę sprzętającą.
- Garderobę dla zespołu oraz wystawców.
- Domki dla wystawców.

2. W RAMACH BAZY TECHNICZNO-ORGANIZACYJNEJ OFERENT ZAPEWNI:

Uwaga:

- Nie jest wymagana wycena wszystkich wskazanych w tabeli usług. Proszę o wycenę elementów, które Wykonawca jest w stanie zapewnić. Pozostałe pola proszę zostawić puste.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Współpracy Terytorialnej i Turystyki

Ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, tel. (+48 91) 44 67 138 , fax (+48 91) 44 67 171
turystyka@wzp.pl, www.wzp.pl

- W przypadku braku możliwości zapewnienia produktów/elementów o parametrach identycznych jak wskazane w zapytaniu, proszę o wskazanie i wycenę równorzędnych produktów/usług.
- Tam gdzie jest to możliwe proszę o wskazanie ceny jednostkowej /stawki godzinowej.

	Nazwa elementów bazy techniczno-organizacyjnej / usług	Cena jednostkowa/ stawka godzinowa netto	Łączna Cena netto	Łączna cena brutto	uwagi
	Zapewnienie koordynatora wydarzenia (organizacja pracy obsługi, współpraca z organizatorem, oraz realizacja programu imprezy)				
	Zapewnienie konferansjera (zapowiedź prezentacji winnic, prowadzenie konkursów, informowanie o wydarzeniu) 7 listopada (w godzinach: 11:00- 21:00) 8 listopada (w godzinach 10:00 – 18:00)				
	Solowy koncert wokalny o długości około 30 minut. (gat.: jazz, groove, soul, funky,)				propozycja artysty + rider
	koncert duetu wokального lub wokально - instrumentalnego o długości około 1 h (gat.: jazz, groove, soul, funky,)				propozycja zespołu + rider
	Zapewnienie koncertu zespołu wokально - instrumentalnego (maksymalnie 4 muzyków), o długości około 30 minut. (gat.: jazz, groove, soul,				propozycja zespołu + rider

	funky)				
	Zapewnienie DJ wraz ze sprzętem backline, który będzie odpowiedzialny za oprawę muzyczną w trakcie wydarzenia (gat.: jazz, groove, soul, funky)				
	Zapewnienie wykwalifikowanej ochrony na czas trwania imprezy oraz pomiędzy pierwszym a drugim dniem imprezy (zapewnienie bezpieczeństwa uczestników, ochrona mienia, monitorowanie liczby uczestników w trakcie trwania imprezy) 7 listopada (w godzinach: 10:00- 22:00) 8 listopada (w godzinach 9:00 – 19:00 Noc pomiędzy pierwszym a drugim dniem imprezy				Bramy dziedzińca zamykane są w godzinach 23:00 a 6:00
	Zapewnianie wykwalifikowanej obsługi medycznej na czas trwania wydarzenia				
	Zapewnienie wolnostojących ogrzewaczy gazowych – parasoli grzewczych na terenie wydarzenia i w strefie degustacyjnej około 10 szt.				Konieczne zatwierdzenie przez administratora
	Zapewnienie samoobsługowego stanowiska do płukania kieliszków				(podłączenie wody przez administratora terenu)

	Zapewnienie minimum 2 punktów bezdotykowej dezynfekcji rąk z uzupełnieniem płynów w trakcie imprezy oraz zapewnienie i montaż oznaczeń (noś maseczkę, zachowaj dystans społeczny itp.), zgodnych z wytycznymi dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce				
	Zapewnienie toalet przenośnych z podajnikiem papieru, oświetleniem oraz dozownikiem płynu dezynfekującego • 1 toaleta damska • 1 toaleta męska • 1 toaleta dla osób z niepełnosprawnościami oraz zapewnianie obsługi do możliwie najczęstszego czyszczenia uchwytów otwierających drzwi pomieszczeń i toalet przenośnych oraz toalety dla wystawców zlokalizowanej w pomieszczeniach zamku.				
	Wykonanie szkiełka „gobo” z logo festiwalu do projektora umożliwiającego prezentację logo na fasadzie zamku – logo zostanie przekazane przez				

	Zamawiającego				
	Zapewnienie podnośnika koszowego min. 16,5 m, umożliwiającego wykonanie projekcji na fasadzie budynku (wieża zamkowa) W dniu: 07.11 w godzinach 16:00-21:00 8.11 w godzinach: 16:00 – 18:00				
	Suma	x			x

Wykonanie montaż/demontaż, zadaszanej strefy degustacyjnej o wymiarach min. 5 x 7 m wraz z aranżacją (tak aby miejsce wystrojem przypominało winnicę):

	Cena jednostkowa	Łączna cena netto	Łączna cena brutto	uwagi
Zapewnienie i montaż/demontaż konstrukcji oraz zadaszania strefy degustacyjnej o wymiarach min. 5 x 7m				
Wykonanie 2 drewnianych paneli - ścianek o wymiarach minimum 3 m x 3 m. Ścianki wzbogacone o dekoracje 3D nawiązujące do tematyki wydarzenia.				
Wykonanie 2 drewnianych paneli - ścianek o wymiarach minimum 3 m x 3 m z nadrukiem grafiki				

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Wydział Współpracy Terytorialnej i Turystyki

Ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, tel. (+48 91) 44 67 138 , fax (+48 91) 44 67 171

turystyka@wzp.pl, www.wzp.pl

nawiązującej do tematyki wydarzenia.				
1 ekran (min. 50 cali) z możliwością odtwarzania filmów z nośnika pamięci				
2 projektory interaktywne umożliwiające wyświetlenie animacji, filmów np. na fasadzie budynku, na ściankach				
stoliki drewniane – 4 szt.				
krzesła drewniane – 8 szt.				
stoliki barowe – 10 szt.				
łańcuchy, sznury, kule świetlne, punkty oświetleniowe,				
elementy roślinne/ sztuczna zieleń – maskujące zadaszenie				
inne dekoracje nawiązujące do tematyki wydarzenia np. beczki drewniane, skrzynie, rośliny, butelki				
SUMA	x			x

3. SPOSÓB I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

- a) Uczestniczenie w spotkaniu z organizatorami imprezy, celem rozplanowania poszczególnych elementów bazy techniczno – organizacyjnej oraz uzgodnienia szczegółowego programu imprezy.
- b) Dostarczenie bazy techniczno-organizacyjnej w terminie umożliwiającym montaż przed rozpoczęciem imprezy – w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Współpracy Terytorialnej i Turystyki

Ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, tel. (+48 91) 44 67 138, fax (+48 91) 44 67 171
turystyka@wzp.pl, www.wzp.pl

- c) Montaż/ demontaż elementów tworzących bazę techniczno-organizacyjną w uzgodnieniu z organizatorem w rozmieszczeniu uprzednio wskazanym na projekcie, przed rozpoczęciem imprezy i po jej zakończeniu.
- d) Zapewnienie obsługi na czas trwania wydarzenia zgodnie ze wskazaniem zawartym w pkt. 2.
- e) Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu elementów tworzących bazę techniczno-organizacyjną, ewentualne koszty dojazdu i noclegów pracowników obsługujących wydarzenie.
- f) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody na osobach i mieniu powstałe w trakcie wydarzenia.

4. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Odpowiedzi należy przysyłać **do dnia 02.10. 2020 roku** do godziny 10:00 na adres mailowy: dklekot@wzp.pl oraz araczka@wzp.pl
2. Proszę o podanie szacunkowej ceny netto oraz brutto uwzględniającej koszty realizacji całości zamówienia.
3. Wszelkie pytania prosimy kierować do p. Dominiki Klekot - drogą mailową lub telefonicznie 91 44 67 125