

Szczecin, dnia 31 stycznia 2020 roku

Szacowanie wartości zamówienia

Województwo Zachodniopomorskie w związku z planowaną procedurą zamówienia, zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na przygotowanie oraz przeprowadzenie dwudniowych warsztatów dla organizatorów wydarzeń o charakterze kulturowym z terenu województwa zachodniopomorskiego.

Zamawiający:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
NIP 851-287-14-98.

1) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie oraz przeprowadzenie dwudniowych warsztatów na podstawie „Przewodnika zarządzania dla organizatorów wydarzeń”, opracowanego w ramach projektu *„Baltic Stories - Zrównoważony rozwój turystyki poprzez profesjonalizację wydarzeń o charakterze kulturowym w regionie Południowego Bałtyku”*.

Przewodnik, składa się z 5 narzędzi wspomagających organizację wydarzeń:

1. Analiza odbiorców Wydarzenia
2. Storyteling
3. Marketing i Media społecznościowe
4. Organizacja wydarzeń i zrównoważony rozwój
5. Zarządzanie i współpraca publiczno - prywatna

Przewodnik zostanie udostępniony przez Zamawiającego na etapie ogłoszenia o zamówieniu.

Narzędzia opisane w przewodniku ułatwiają analizę odbiorców i partnerów, analizę kosztów, porady oparte na dobrych praktykach, dobór kanałów komunikacji, dobór grupy docelowej itp.



European
Regional
Development
Fund

Zakres tematyczny warsztatów musi być dostosowany do potrzeb uczestników. Zagadnienia opisane w przewodniku stanowią bazę do opracowania koncepcji i programu warsztatów.

Warsztaty mają mieć charakter praktyczny i powinny zawierać m.in. takie elementy jak: case-study, ćwiczenia w grupach, dyskusję, prezentację doświadczeń praktycznych trenera i uczestników oraz inne, które pozwolą osiągnąć zamierzony cel.

2) UCZESTNICZY

Uczestnikami warsztatów mogą być wyłącznie pracownicy jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych samorządu oraz członkowie i przedstawiciele organizacji pozarządowych (NGO) działających na terenie województwa zachodniopomorskiego, którzy organizują lub planują organizować wydarzenia, w szczególności o charakterze kulturowym.

- Minimalna liczba uczestników warsztatów: 12, w tym minimum 10 przedstawicieli z różnych instytucji/ organizacji.

3) CEL PRZEDSIĘWZIĘCIA

Zdobycie przez uczestników wiedzy teoretycznej i praktycznej niezbędnej do przygotowania i przeprowadzenia wydarzeń. Dysponowanie skutecznymi technikami wspierania organizacji wydarzeń w dużej mierze przyczyni się do dalszej profesjonalizacji działań, a tym samym do zwiększenia atrakcyjności wydarzeń, co przełoży się na wzrost liczby uczestników.

4) FORMA

Warsztaty powinny angażować uczestników, bazując na ich realnych potrzebach i odnosząc się do wyzwań uczestników związanych z organizacją wydarzeń. Nieodzownym elementem warsztatów powinny być liczne przykłady, studia przypadków mające na celu sprowokowanie uczestników do dyskusji, wzajemnej wymiany poglądów i doświadczeń. Z warsztatów uczestnicy powinni wyjść z zestawem konkretnych umiejętności niezbędnych w procesie organizacji wydarzeń.

5) WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- a) Warsztaty powinny obejmować minimum zakres tematyczny wskazany w przewodniku.
- b) Wykonawca odpowiada za zorganizowanie dwudniowych min. 6 godzinnych, kreatywnych warsztatów dzień – zajęcia teoretyczne, II dzień – testowanie narzędzi na przykładzie wydarzenia
- c) Warsztaty powinny odbywać się z zastosowaniem różnorodnych metod i technik dydaktycznych dostosowanych do potrzeb i oczekiwań uczestników oraz Zamawiającego, mających na celu aktywny udział uczestników w warsztatach.
- d) Wszystkie decyzje dotyczące programu i organizacji warsztatów oraz mające wpływ na przebieg i realizację warsztatów wymagają akceptacji Zamawiającego.



European
Regional
Development
Fund

- e) Liczba uczestników warsztatów powinna wynosić minimalnie 12 osób z terenu województwa zachodniopomorskiego.
- f) Udział uczestników w warsztatach musi być nieodpłatny.
- g) Miejsce odbywania się warsztatów: województwo zachodniopomorskie
- h) Materiały szkoleniowe, opatrzone odpowiednimi logotypami (wzór logotypów zostanie dostarczony przez Zamawiającego)
- i) Umieszczenie w miejscu odbywania się warsztatów materiałów informujących o projekcie (roll-up, plakat). Materiały zostaną przekazane przez Zamawiającego.
- j) Certyfikaty dla uczestników warsztatów
- k) Raport końcowy po przeprowadzonym szkoleniu (zdjęcia, film)
- l) Nagranie filmu, z części teoretycznej warsztatów, który zostanie udostępniony na stronie projektu.

6) SPOSÓB I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

1. Koncepcja i program:

- Wykonawca odpowiada za opracowanie szczegółowej koncepcji oraz programu warsztatów, które powinny zostać ustalone przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian do koncepcji przedstawionej przez Wykonawcę.

2. Prowadzący warsztaty:

wyбір specjalistów, którzy przeprowadzą warsztaty. Osoby te powinny mieć wiedzę obejmującą zakres tematyczny wskazany w niniejszym zapytaniu oraz posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i/lub organizacji wydarzeń o charakterze kulturowym.. Wybrani prowadzący warsztaty wymagają akceptacji Zamawiającego.

3. Miejsce szkolenia:

zorganizowanie miejsca na przeprowadzenie warsztatów: sala odpowiednia na przeprowadzenie warsztatów, niezbędny sprzęt (laptop, rzutnik, ekran, arkusze papieru do pracy zespołowej, flipchart do zapisywania lub inne rozwiązanie do grupowania propozycji, pisaki, przygotowanie materiałów szkoleniowych itp.).

4. Termin:

- Realizacja zamówienia najpóźniej do 20 czerwca 2020 r.

5. Uczestnicy:

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić otwarty nabór uczestników warsztatów i przygotować listę potencjalnych uczestników. Nabór zostanie przeprowadzony w oparciu o kryteria określone w pkt 2). Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnoszenia zmian w zaproponowanej przez Wykonawcę liście potencjalnych uczestników.

6. Wyżywienie i zakwaterowanie:

zabezpieczenie 1 lub 2 noclegów, serwisu kawowego (kawa, herbata, woda mineralna, owoce, ciastka) oraz wyżywienia dla uczestników warsztatów (śniadanie, lunch, kolacja).



European
Regional
Development
Fund

7. **Certyfikat:** przygotowanie certyfikatów (opatrzonych logo projektu) dla uczestników warsztatów.
8. **Sprawozdanie:** przygotowanie sprawozdania, wyników przeprowadzonych warsztatów (opatrzone logo projektu) wraz z dokumentacją fotograficzną z realizacji warsztatów (w terminie 7 dni od przeprowadzenia warsztatów).
9. **Oznaczenie:** wyeksponowania w miejscu przeprowadzania warsztatów logo projektu (materiały zostaną przekazane przez Zamawiającego). Wykonawca umieści ponadto na wszystkich materiałach drukowanych logo projektu, które otrzyma od Zamawiającego drogą mailową.
10. Wykonawca może przedstawić Zamawiającemu dodatkowo także własne propozycje uzupełnienia lub wprowadzenia pewnych zmian, jeżeli będą one miały korzystny wpływ na realizację zadania.

7) TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zadanie powinno zostać w całości zrealizowane najpóźniej do dnia 20 czerwca 2020 r.

Proszę uprzejmie o przesłanie:

- **proponowanej kwoty wykonania zadania (netto oraz brutto)**
- **proponowanego terminu na wykonanie zadania**

na adres dklekot@wzp.pl oraz turystyka@wzp.pl do dnia **7 lutego 2020 roku**.

Rozeznanie cenowe nie stanowi oferty zamówienia w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. jest jedynie analizą rynku dokonywaną zgodnie z uchwałą nr 904/19 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 maja 2019 r.

Zadanie realizowane jest w ramach projektu 'Baltic stories- Zrównoważony rozwój turystyki poprzez profesjonalizację wydarzeń o charakterze kulturowym w regionie Południowego Bałtyku', realizowanego w ramach programu Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020. STHB.02.01.00-32-0082/16..