



European  
Regional  
Development  
Fund

Szczecin, dnia 02 października 2020 roku

### Zapytanie Ofertowe

**na zapewnienie bazy techniczno-organizacyjnej na czas trwania imprezy pod nazwą Festiwal Wina Pomorza Zachodniego.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

#### **Zamawiający:**

Województwo Zachodniopomorskie  
Ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin

#### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Zapewnienie wskazanej bazy techniczno-organizacyjnej, a także obsługi wydarzenia pod nazwą Festiwal Wina Pomorza Zachodniego.

**Termin wydarzenia:** 7 listopada 2020 r. (w godzinach: 11:00- 21:00), 8 listopada 2020 r. (w godzinach 10:00 – 18:00)

**Montaż:** 6 -7 listopada 2020 **Demontaż:** najpóźniej 9 listopada 2020

**Miejsce:** Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie ul. Korsarzy 34 , 70-540 Szczecin – duży dziedziniec (plan sytuacyjny stanowi załącznik nr 1 )

**Organizator:** Stowarzyszenie Winnice Pomorza Zachodniego, Województwo Zachodniopomorskie, Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie.

#### **Organizator zapewnia:**

- Zadaszoną scenę o wymiarach 6 x 4 m wraz z oświetleniem i nagłośnieniem dostosowanym do potrzeb zespołów muzycznych oraz obsługę dźwiękowca.
- Doprowadzenie podłączeń elektrycznych oraz obsługę elektryka.
- Obsługę sprząającą.
- Garderobę dla zespołu w pomieszczeniach .
- Wystawców (14 domków o wymiarach około 3m na 2,5m (+/- 0,5 m)

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego**  
**Wydział Współpracy Terytorialnej i Turystyki**

Ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, tel. (+48 91) 44 67 138 , fax (+48 91) 44 67 171  
turystyka@wzp.pl, www.wzp.pl

## 2. W RAMACH BAZY TECHNICZNO-ORGANIZACYJNEJ ORAZ OBSŁUGI OFERENT ZAPEWNI:

| Nazwa elementów bazy techniczno-organizacyjnej / usług                                                                                                                                                                            | Uwagi – godziny poszczególnych działań słą orientacyjne i mogą ulec zmianie.                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zapewnienie koordynatora wydarzenia (organizacja pracy obsługi, współpraca z Zamawiającym, oraz realizacja programu imprezy)                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Zapewnienie konferansjera (zapowiedź prezentacji winnic, prowadzenie konkursów, informowanie o wydarzeniu oraz o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa)                                                                             | 7 listopada (w godzinach: 11:00- 21:00)<br>8 listopada (w godzinach 10:00 – 18:00)                                                                                                                                                                               |
| Zapewnienie koncertu zespołu wokально - instrumentalnego (maksymalnie 4 muzyków), o długości około 60 minut. (gat.: jazz, groove, soul, funky) – sobota 7 listopada w godzinach wieczornych (do ustalenia z Zamawiającym)         | Wykonawca przedstawi przynajmniej 2 propozycje zespołów oraz rider                                                                                                                                                                                               |
| Zapewnienie DJ wraz ze sprzętem backline, który będzie odpowiedzialny za oprawę muzyczną w trakcie wydarzenia (gat.: jazz, groove, soul, funky)                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Zapewnienie wykwalifikowanej ochrony na czas trwania imprezy oraz pomiędzy pierwszym a drugim dniem imprezy (zapewnienie bezpieczeństwa uczestników, ochrona mienia, monitorowanie liczby uczestników w trakcie trwania imprezy ) | Bramy dziedzińca zamykane są w godzinach 23:00 - 6:00<br><br>Minimum 3 pracowników ochrony:<br><br>7 listopada (w godzinach: 10:00- 22:00)<br>8 listopada (w godzinach 9:00 – 19:00 )<br><br>minimum 1 pracownik ochrony:<br>7 listopada 22:00- 8 listopada 9:00 |
| Zapewnianie wykwalifikowanej obsługi medycznej na czas trwania wydarzenia                                                                                                                                                         | minimum 1 ratownik medyczny z zestawem ratownictwa medycznego.                                                                                                                                                                                                   |
| Zapewnienie wolnostojących ogrzewaczy gazowych – parasoli grzewczych na terenie wydarzenia i w strefie festiwalowej                                                                                                               | Konieczne zatwierdzenie przez administratora terenu<br>minimum 7 szt.                                                                                                                                                                                            |
| Zapewnienie punktów bezdotykowej dezynfekcji rąk z uzupełnieniem płynów w trakcie imprezy                                                                                                                                         | minimum 2 punkty                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Zapewnienie toalet przenośnych z podajnikiem papieru, oświetleniem oraz mydłem                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 toaleta damska</li> <li>• 1 toaleta męska</li> </ul>                                                                                                                                                                  |

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
Wydział Współpracy Terytorialnej i Turystyki

Ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, tel. (+48 91) 44 67 138 , fax (+48 91) 44 67 171  
turystyka@wzp.pl, www.wzp.pl

|  |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | i dozownikiem płynu dezynfekującego oraz zapewnianie obsługi do możliwie najczęstszego czyszczenia uchwytych otwierających drzwi pomieszczeń i toalet przenośnych oraz toalety dla wystawców zlokalizowanej w pomieszczeniach zamku. | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 toaleta dla osób z niepełnosprawnościami</li> </ul> |
|  | Wykonanie szkiełka „gobo” z logo festiwalu do projektora umożliwiającego prezentację logo na fasadzie zamku – logo zostanie przekazane przez Zamawiającego                                                                           | 1 kolor                                                                                      |
|  | Zapewnienie podnośnika kosзовego min. 16,5 m, umożliwiającego wykonanie projekcji na wieżę zamkowej                                                                                                                                  | 7 listopada (w godzinach: 16:00- 21:00)<br>8 listopada (w godzinach 16:00 – 18:00)           |

| Strefa festiwalowa                                                                                                                                          | Uwagi                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Zapewnienie i montaż/demontaż konstrukcji oraz zadaszenia strefy festiwalowej o wymiarach minimum 5 x 7 m</li> </ul> |                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ekran (min. 65 cali) z możliwością odtwarzania filmów z nośnika pamięci wkomponowany w strefę festiwalową</li> </ul> | Minimum 1 szt.                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>stoliki drewniane</li> </ul>                                                                                         | Minimum 4 szt.                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>krzesła drewniane</li> </ul>                                                                                         | Minimum 8 szt.                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>stoliki barowe</li> </ul>                                                                                            | Minimum 7 szt.                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>łańcuchy/girlandy świetlne, sznury świetlne, kule świetlne, punkty oświetleniowe,</li> </ul>                         | minimum 100 punktów świetlnych                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>elementy roślinne/ sztuczna zieleń – maskujące zadaszenie</li> </ul>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Panele / girlanda ze sztucznych roślin maskująca zadaszenie</li> <li>Minimum 4 sztuczne krzewy winorośli w donicach</li> </ul> |

### 3. SPOSÓB I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

- Uczestniczenie w spotkaniu z organizatorami imprezy, celem rozplanowania poszczególnych elementów bazy techniczno – organizacyjnej oraz uzgodnienia szczegółowego programu imprezy i harmonogramu poszczególnych działań.

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego**  
**Wydział Współpracy Terytorialnej i Turystyki**

Ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, tel. (+48 91) 44 67 138 , fax (+48 91) 44 67 171  
turystyka@wzp.pl, www.wzp.pl

- b) Dostarczenie bazy techniczno-organizacyjnej w terminie umożliwiającym montaż przed rozpoczęciem imprezy – w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- c) Montaż/ demontaż elementów tworzących bazę techniczno-organizacyjną w uzgodnieniu z Zamawiającym w rozmieszczeniu uprzednio wskazanym na projekcie, przed rozpoczęciem imprezy i po jej zakończeniu.
- d) Zapewnienie obsługi na czas trwania wydarzenia zgodnie ze wskazaniem zawartymi w pkt. 2.
- e) Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu elementów tworzących bazę techniczno-organizacyjną, ewentualne koszty dojazdu i noclegów pracowników obsługujących wydarzenie.
- f) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody na osobach i mieniu powstałe w trakcie wydarzenia.
- g) Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia drobnych zmian w elementach bazy techniczno – organizacyjnej/ usługach.
- h) godziny poszczególnych działań są orientacyjne i mogą ulec zmianie.
- i) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu wydarzenia.

#### 4. WARUNKI UDZIAŁU:

Wykonawca wykaże, że zrealizował w ciągu 3 ostatnich lat przed terminem składania ofert co najmniej **3 usługi podobne\*** do przedmiotu zamówienia. Wykazane doświadczenie musi być potwierdzone, np. referencjami lub protokołami poświadczającymi prawidłowe wykonanie usługi.

\* **Przez usługi podobne** Zamawiający rozumie: wydarzenia/imprezy plenerowe lub targowe (hale targowe), przeznaczone dla co najmniej 200 osób, obejmujące organizację lub obsługę imprezy z uwzględnieniem minimum 5 elementów infrastruktury i/lub personelu z wykazu bazy techniczno-organizacyjnej wskazanej w pkt 2 zapytania ofertowego.

#### 5. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt w tym: **70 pkt w kryterium cena, 30 pkt dodatkowa aranżacja strefy festiwalowej oraz zapewnienie dodatkowych usług**

##### 1) Kryterium: Cena – waga 70 %

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{spośród oferowanych}} \times 100 \text{ pkt} \times 70 \%$$

cena brutto oferty ocenianej

**2) Kryterium: dodatkowa aranżacja strefy festiwalowej oraz zapewnienie dodatkowych usług - waga 30 %**

- Oferent dołączy do oferty opis proponowanych dekoracji lub wizualizację dodatkowej aranżacji strefy festiwalowej.
- W przypadku, gdy oferent nie dołączy opisu lub wizualizacji, otrzyma 0 punktów
- Oferent dołączy do oferty propozycję dodatkowego zespołu muzycznego.
- W przypadku gdy Oferent nie dołączy do oferty propozycji dodatkowego zespołu muzycznego otrzyma 0 punktów.
- Oferent może otrzymać maksymalnie 30 punktów w tym kryterium.

| Lp. | Opis                                                                                                                                                                                                                            | Liczba punktów |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.  | Wykonanie w strefie festiwalowej dodatkowych, dekoracyjnych paneli – ścianek drewnianych lub ze sklejki, o wymiarach minimum szer. 3 m x wys. 2,5 m. Ścianki wzbogacone o dekoracje/grafiki nawiązujące do tematyki wydarzenia. | 20             |
| 2.  | Zapewnienie koncertu instrumentalnego lub instrumentalno – wokalnego (maksymalnie 2 muzyków) o długości minimum 30 min. - sobota 7 listopada w godzinach wieczornych (do ustalenia z Zamawiającym)                              | 10             |

**6. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy dostarczyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [dklekot@wzp.pl](mailto:dklekot@wzp.pl) oraz [turystyka@wzp.pl](mailto:turystyka@wzp.pl)
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 8 października 2020 roku.**
3. Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w pkt 7 zapytania ofertowego.
4. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

**7. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY**

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy ( załącznik nr 3)

2. wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku udziału ( Załącznik 4).
3. Plan zagospodarowania terenu, uwzględniający rozmieszczenie poszczególnych elementów bazy techniczno – organizacyjne(wskazane w pkt 2) oraz elementów, które zapewnia organizator (wskazane w pkt 1).
4. Odpis właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - jeśli dotyczy.
5. Pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy.

#### **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamówienie zostanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej Południowy Bałtyk 2014-2020 (Projekt: BALTIC STORIES – Professionalization of events for culturally embedded and sustainable tourism development of destinations in South Baltic region STHB.02.01.00-32-0082/16).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
3. Zamawiający, przed podpisaniem umowy może odstąpić od realizacji zamówienia lub unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyny.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną, największą liczbę punktów.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1: plan sytuacyjny – Zamek książąt Pomorskich

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 3 – formularz ofertowy

Załącznik nr 4 - wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku udziału