

Szczecin, dnia 16 marca 2022 roku

Zapytanie Ofertowe

Na kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie w formie on-line:

- 1) webinaru o charakterze seminaryjno-warsztatowym, w celu prezentacji narzędzi doradczo-zarządczych wypracowanych w ramach Projektu ForHeritage (CE1649) oraz możliwości ich wdrażania w instytucjach dziedzictwa kulturowego na Pomorzu Zachodnim,
- 2) spotkania B2Culture umożliwiającego instytucjom dziedzictwa kulturowego z Pomorza Zachodniego poznanie oferty sektora prywatnego, która może przyczynić się do poszerzenia oferty tychże instytucji lub zainicjowania partnerstwa publiczno-prywatnego.

Zamawiający:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
NIP 851-287-14-98.

Zadanie zostanie zrealizowane ze środków projektu "ForHeritage Doskonałość w zintegrowanym zarządzaniu dziedzictwem kulturowym w Europie Środkowej" (2020-2022) w ramach Programu Interreg Europa Środkowa 2014-2020.

I. CEL PRZEDSIĘWZIĘCIA

W związku z licznymi działaniami Samorządu na rzecz rozwoju turystyki kulturowej na Pomorzu Zachodnim, Województwo Zachodniopomorskie realizuje Projekt "ForHeritage - Doskonałość w zintegrowanym zarządzaniu dziedzictwem kulturowym w Europie Środkowej". Celem zadań realizowanych w Projekcie jest udoskonalenie procesu wieloaspektowego zarządzania instytucjami dziedzictwa kulturowego¹ na rzecz ich rozwoju, zwiększenie efektywności i udoskonalenia, a także określenia możliwych kierunków rozwoju działań instytucji z uwzględnieniem wszystkich możliwych głównych i dodatkowych źródeł finansowania oraz dobór najbardziej efektywnych instrumentów finansowych jakie można wykorzystać w działalności. Wspomniane obiekty są również licznie odwiedzane przez turystów, co pokazuje zapotrzebowanie na rozwój oferty regionu pod względem turystyki kulturowej.

Celem przeprowadzenia webinaru o charakterze seminaryjno-warsztatowym jest prezentacja narzędzi doradczo-zarządczych wypracowanych w ramach Projektu ForHeritage (CE1649) oraz

¹ Jako instytucje dziedzictwa kulturowego Zamawiający rozumie instytucje o charakterze publicznym - zarówno państwowe jak i samorządowe zajmujące się upowszechnianiem dziedzictwa kulturowego, mieszczące się w zabytkowych obiektach lub prezentujące dziedzictwo kulturowe (obiekty historyczne, muzea, galerie sztuki, obiekty odtwórstwa historycznego).

zaprezentowanie możliwości ich wdrażania w instytucjach dziedzictwa kulturowego na Pomorzu Zachodnim. Działaniem zintegrowanym jest zorganizowanie spotkania B2Culture umożliwiającego instytucjom dziedzictwa kulturowego z Pomorza Zachodniego poznanie oferty sektora prywatnego, która może przyczynić się do poszerzenia ich oferty, a także może zainicjować utworzenie partnerstwa publiczno-prywatnego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (zwany dalej OPZ)

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, **przed przeprowadzeniem webinaru oraz spotkań B2Culture**, Wykonawca w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu listę przedstawicieli instytucji dziedzictwa kulturowego z obszaru Pomorza Zachodniego, które samodzielnie zrekrutował i wezmą one udział w spotkaniach. **Zarówno w webinarze jak i w spotkaniu B2Culture musi wziąć udział minimum 8 różnych instytucji dziedzictwa kulturowego z regionu** (1 instytucja dziedzictwa kulturowego = minimum 1 przedstawiciel tejże instytucji). Lista uczestników warsztatów będzie stanowiła zawiązanie grupy interesariuszy (stakeholders). Przed rozpoczęciem webinaru należy przekazać interesariuszom komplet narzędzi wypracowanych w Projekcie (załączniki do zapytania od 1 do 6).

W następnym etapie realizacji zadania Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia w formie on-line:

1) **webinaru o charakterze seminaryjno-warsztatowym, w celu prezentacji narzędzi doradczo-zarządczych wypracowanych w ramach Projektu ForHeritage (CE1649) oraz możliwości ich wdrażania w instytucjach dziedzictwa kulturowego na Pomorzu Zachodnim.** Spotkanie należy zorganizować w terminie obowiązywania umowy (termin webinaru Wykonawca uzgadnia z uczestnikami spotkania, wymaga on ostatecznej akceptacji Zamawiającego), przed przeprowadzeniem spotkania B2Culture, zgodnie z poniższym:

- a) Minimalny zakres realizacji spotkania o charakterze seminaryjno-warsztatowym (zgodnie ze wskazaniami Projektowymi) musi obejmować następujące kwestie/zagadnienia:
 - Powitanie przez moderatora - Wprowadzenie do projektu ForHeritage (około 15 minut)
 - Prezentacja zestawu narzędzi ForHeritage i lokalnego działania pilotażowego (około 20-30 minut x 6 narzędzi, 10 minut działanie pilotażowe – Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie). Zaprezentowaniu podlegają załączniki do zapytania od 1 do 6, tj.:
 - Jak zaangażować społeczność? Dobre, czyli uczestniczące zarządzanie dziedzictwem kulturowym
 - Pilotażowe projekty dotyczące rewitalizacji dziedzictwa kulturowego dobre praktyki
 - Współpraca publiczno-prywatna w rewitalizacji dziedzictwa kulturowego
 - Instrumenty finansowe oraz innowacyjne schematy finansowania w sektorze dziedzictwa kulturowego
 - Jak zorganizować szkolenie w sektorze dziedzictwa kulturowego
 - Ocena wpływu projektów z zakresu dziedzictwa kulturowego
 - Finansowanie obiektów dziedzictwa kulturowego - Innowacyjne instrumenty finansowe (20-30 minut)
 - Zintegrowane zarządzanie dziedzictwem kulturowym (20-30 minut)

- Prezentacja dobrych praktyk w zakresie zarządzania obiektami dziedzictwa kulturowego (20-30 minut)
 - b) Webinar należy zorganizować na ogólnodostępnej platformie umożliwiającej prowadzenie spotkań. Wykonawca przed rozpoczęciem spotkania przekaże link do spotkania wszystkim jego uczestnikom, Wykonawcy oraz ewentualnym dodatkowym uczestnikom zgłoszonym przez Wykonawcę. W przypadku pytań od uczestników warsztatów dotyczących logowania do spotkań, Wykonawca jest obowiązany udzielić wszystkich informacji niezbędnych do zalogowania do spotkań (zarówno webinaru jak i B2Culture).
 - c) W trakcie spotkania Wykonawca musi zachęcać uczestników do aktywnego uczestnictwa (np. zadawanie pytań, wyrażania opinii, wymiany doświadczeń),
 - d) Po zakończeniu części seminaryjno-warsztatowej webinaru należy **przeprowadzić badanie ewaluacyjne uczestników biorących udział w spotkaniu, na podstawie załącznika nr 10 - szablon raportu z oceny regionalnej (ewaluacja)**. Szablon można zmodyfikować jeśli Wykonawca stwierdzi, że warto ująć w badaniu aspekty, których nie ma w kwestionariuszu, a które mogą być istotnym wnioskiem w Projekcie po przeprowadzeniu warsztatów.
 - e) **Niezbędnym elementem prawidłowej realizacji zadania jest podpisanie przez minimum 3 uczestników webinaru listu intencyjnego/zobowiązującego** do wdrażania w swojej działalności narzędzi wypracowanych w ramach Projektu ForHeritage (załącznik nr 11 do zapytania).
 - f) Wykonawca jest zobowiązany do nagrywania webinaru oraz przekazania materiału Zamawiającemu,
 - g) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania co najmniej jednego materiału video dot. webinaru lub tematyki szkolenia, który będzie mógł wykorzystany na stronie www projektu oraz na fan page projektowym, długość do 120-180 sekund.
 - h) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia listy uczestników spotkania zawierającej: nazwę instytucji dziedzictwa kulturowego, imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli), telefon kontaktowy i adres email,
 - i) Wykonawca po zakończeniu webinaru przygotowuje i przekaże (prześle pocztą tradycyjną) uczestnikom certyfikaty uczestnictwa w spotkaniu.
 - j) Wykonawca po zakończeniu webinaru przygotowuje i przekaże Zamawiającemu notatkę w j. angielskim z przeprowadzonego webinaru oraz wszystkie prezentacje w j. polskim w formacie ppt.
- 2) spotkania B2Culture umożliwiającego instytucjom dziedzictwa kulturowego z Pomorza Zachodniego poznanie oferty sektora prywatnego, która może przyczynić się do poszerzenia oferty tychże instytucji lub zainicjowania partnerstwa publiczno-prywatnego, zgodnie z poniższym:**
- a) Wszelkie wytyczne techniczne/organizacyjne dotyczące sposobu organizacji spotkania są takie same jak dla webinaru, tj: ogólnodostępna platforma, sporządzenie listy uczestników, sporządzenie certyfikatów uczestnictwa, zachęcanie uczestników do aktywnego uczestnictwa, bez badania ewaluacyjnego,
 - b) Dodatkowo Wykonawca przygotowuje formularz zgłoszeniowy dla firm/organizacji oraz dokona ich rekrutacji.

- c) W spotkaniu muszą wziąć udział co najmniej 3 firmy/organizacje, które zaprezentują uczestnikom spotkania możliwości rozwoju swojej oferty, możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych, budowania partnerstwa publiczno-prywatnego, wprowadzenia modyfikacji w sposobie zarządzania itp. zgodnie z narzędziami Projektowymi,
- d) Rekrutacja firm prezentujących swoją ofertę (możliwości rozwoju) podczas spotkania B2Culture odbędzie się w sposób otwarty i transparentny tj. wszystkie firmy, które zgłoszą chęć udziału w spotkaniu a działają w sektorze kultury, będą mogły wziąć w nim udział – Zamawiający zamieści informację o rekrutacji wraz z formularzem zgłoszeniowym przygotowane przez Zamawiającego również na swojej stronie internetowej,
- e) W spotkaniu mogą brać udział te same instytucje, które brały udział w webinarze o charakterze seminaryjno-warsztatowym, w którym zaprezentowano narzędzia Projektowe.
- f) Wykonawca po zakończeniu spotkań B2Culture przygotuje i przekaze Zamawiającemu notatkę w j. angielskim oraz wszystkie prezentacje w j. polskim w formacie ppt.

Uwaga!

Wszelkie materiały przygotowane na rzecz realizacji przedmiotu zamówienia muszą być oznakowane logotypami Projektowymi, zgodnie z wymogami Programowymi. Logotypy, szablony prezentacji oraz inne niezbędne materiały, którymi dysponuje Zamawiający zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy. Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę do przeprowadzania spotkania o charakterze seminaryjno-warsztatowym i spotkania B2Culture oraz wypracowane w trakcie spotkań muszą być przekazane Zamawiającemu wraz ze wszelkimi prawami do nich.

III. Dodatkowe informacje

- 1. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapozna się z dokumentami zawierającymi *narzędzia wspierające zarządzanie dziedzictwem kulturowym* (dokumenty są dostępne w języku polskim) oraz z pozostałymi informacjami opisującymi Projekt (informacje dostępne w języku angielskim) i wykorzysta je przy realizacji webinarium oraz spotkań B2Culture:
 - a) Narzędzia ForHeritage są załączone do niniejszego zapytania (załączniki od 1 do 6), a także są dostępne pod linkiem:
<https://www.interreg-central.eu/Content.Node/ForHeritage/ForHeritage-toolset.html>
 - b) Dodatkowe dokumenty opisujące cel i działania Projektu ForHeritage niezbędne do prawidłowego przygotowania webinarium oraz spotkania B2Culture, opracowane w ramach projektu ForHeritage – dostępne pod linkiem:
<https://www.interreg-central.eu/Content.Node/ForHeritage.html>
- 2. Wykonawca zobowiązany jest konsultować z Zamawiającym wszystkie ustalenia mające istotny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, tj. program webinarium, lista uczestników spotkań, terminy spotkań, firmy uczestniczące w spotkaniach B2Culture itp.
- 3. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia ustaleń dotyczących realizacji zadania za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 9 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia zmian w treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w każdym czasie ze względu na wystąpienie istotnych dla Zamawiającego czynników (np. zmiany w Programie, nagła zmiana sytuacji finansowej, wystąpienie sił wyższych), które nie istniały lub o których nie wiedział w dniu ogłaszania zapytania ofertowego.
7. Zamawiający przeznaczył na realizację zadania kwotę wynikającą z budżetu Projektu w wysokości nie przekraczającej 50 000 zł brutto.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zadanie powinno zostać w całości zrealizowane najpóźniej: w ciągu 40 dni od podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU

1. Posiadane doświadczenie:
 - a) Oferent wykaże, że zrealizował w ciągu 3 lat przed terminem składania ofert 2 usługi podobne o wartości minimum 15 000 zł netto obejmujące spotkania/warsztaty/konsultacje /seminaria/webinaria (w formie bezpośredniej lub on-line) dotyczące: rozwoju sektora kultury i/lub instytucji kultury i/lub dziedzictwa kulturowego, turystyki kulturowej i/lub zarządzania kulturą i/lub B2Culture.
 - b) Oferent przedstawi ramowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia uwzględniający pełny zakres zagadnień/zadań wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (wzór dowolny).

Uwaga! Oferty bez załączonego harmonogramu zostaną odrzucone (nie będą podlegać ocenie).

** Na potwierdzenie warunku udziału określonego w lit. a) Oferent dołączy do oferty dokumenty np. referencje, potwierdzające prawidłowe Wykonanie wskazanych usług.*

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt w tym: 70 pkt w kryterium **cena**, 15 pkt w kryterium **dodatkowa ilość podpisanych listów intencyjnych – zobowiązujących**, 15 pkt w kryterium **dodatkowa ilość instytucji dziedzictwa kulturowego biorących udział w webinarze o charakterze seminaryjno-warsztatowym**.

1. Kryterium: **Cena** – waga 70 %

najniższa cena brutto

spośród oferowanych

Liczba punktów = ----- x 100 pkt x 70 %
cena brutto oferty ocenianej

2. Kryterium: **dodatkowa liczba podpisanych listów intencyjnych – zobowiązujących**

Lp.	Zadeklarowana ilość dodatkowych listów intencyjnych – zobowiązujących * <i>minimalna liczba określona w OPZ to 3</i>	Liczba punktów
1.	1 dodatkowy list intencyjny (ponad liczbę wskazaną w OPZ)	5
2.	2 dodatkowe listy intencyjne (ponad liczbę wskazaną w OPZ)	10
3.	3 dodatkowe listy intencyjne (ponad liczbę wskazaną w OPZ)	15

Kryterium – dodatkowa ilość podpisanych listów intencyjnych – zobowiązujących; w przypadku, gdy Oferent nie określi dodatkowej liczby podpisanych listów, otrzyma 0 pkt w tym kryterium, ale jego oferta nie zostanie odrzucona.

3. Kryterium – dodatkowa ilość instytucji dziedzictwa kulturowego biorących udział w webinarze o charakterze seminaryjno-warsztatowym

Lp.	Ilość usług	Liczba punktów
1.	1-2	5
2.	3-4	10
3.	5 i więcej	15

Kryterium – dodatkowa ilość instytucji dziedzictwa kulturowego biorących udział w webinarze o charakterze seminaryjno-warsztatowym, w przypadku, gdy Oferent nie określi dodatkowej liczby instytucji dziedzictwa kulturowego biorących udział w webinarze, otrzyma 0 pkt w tym kryterium, ale jego oferta nie zostanie odrzucona.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy dostarczyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: mbulikowska@wzp.pl oraz turystyka@wzp.pl
- Termin składania ofert upływa w dniu 23 marca 2022 roku, 01.04.2022 r. *SP*
- Oferta musi zawierać minimum dokumenty wskazane w pkt VIII zapytania ofertowego.
- Decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Wszelkie pytania prosimy kierować drogą elektroniczną na adresy mailowe: mbulikowska@wzp.pl oraz turystyka@wzp.pl

VIII. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

- Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (Załącznik nr 7)

2. Odpis właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - jeśli dotyczy.
3. Pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty – jeżeli dotyczy.
4. Wykaz usług potwierdzających posiadanie doświadczenia – na potwierdzenie warunku udziału (Załącznik 8).
5. Ramowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia – sporządzony przez Oferenta z uwzględnieniem wszystkich elementów wskazanych w OPZ – pkt II zapytania ofertowego.

Załączniki:

Załącznik 1 - dokument (narzędzie): Jak zaangażować społeczność? Dobrze, czyli uczestniczące zarządzanie dziedzictwem kulturowym

Załącznik 2 - dokument (narzędzie): Pilotażowe projekty dotyczące rewitalizacji dziedzictwa kulturowego dobre praktyki

Załącznik 3 - dokument (narzędzie): Współpraca publiczno-prywatna w rewitalizacji dziedzictwa kulturowego

Załącznik 4 - dokument (narzędzie): Instrumenty finansowe oraz innowacyjne schematy finansowania w sektorze dziedzictwa kulturowego

Załącznik 5 - dokument (narzędzie): Jak zorganizować szkolenie w sektorze dziedzictwa kulturowego

Załącznik 6 - dokument (narzędzie): Ocena wpływu projektów z zakresu dziedzictwa kulturowego

Załącznik 7 - formularz ofertowy

Załącznik 8 - wykaz usług potwierdzających posiadanie doświadczenia - na potwierdzenie warunku udziału

Załącznik 9 - wzór umowy

Załącznik 10 - szablon raportu z oceny regionalnej (ewaluacja)

Załącznik 11 - List intencyjny - zobowiązujący (D.T3.6.7)

